

Dokument anlegen

Die abzugebende PDF-Datei besteht aus 1 Titelseite, 5 Doppelseiten und 1 Rückseite, wobei die Titelseite und die Rückseite eine etwas andere Aufteilung von Bild und Schriftblöcken haben.

Jede Doppelseite besteht aus zwei Seiten, die nur optisch voneinander getrennt werden (es ist kein Strich zwischen beiden Blättern, dieser dient hier nur der Versändlichkeit) und bei den Randabständen spiegelgleich sind. Jede Doppelseite hat eine Gesamtgröße von 370 mm × 185 mm, entsprechend sind die gedachten Einzelseiten 185 mm × 185 mm.

Die Randabstände (pinke bzw. lilafarbene Hilflinien) betragen – auf die Einzelseiten bezogen – außen immer 8 mm (d.h. bei einer linken Seite: oben, links und unten jeweils 8 mm), der innere Abstand beträgt 20 mm (bei einer linken Seite gilt für den rechten Rand 20 mm). Für eine gesamte Doppelseite heißt das also oben, unten, rechts und links jeweils 8 mm Abstand, in der Mitte entsteht dann ein Freibereich von 40 mm. Siehe hierzu die Übersichtsskizze auf den Folgeseiten. Das abschließende PDF ist mit 150 dpi zu erzeugen und besteht aus insgesamt 12 Einzelseiten (keine Druckbögen wie im Beispiel).

Text formatieren

Die Textblock jeder Innenseite ist in zwei Spalten unterteilt (durch lilafarbene Hilfslinien gekennzeichnet). Als Schriftart soll die Schrift Montserrat regular in normaler Laufweite (0)

und mit 12 pt Zeilenabstand verwendet werden. Die Schriftart ist lizenzfrei und kann über die/den Praktikumsbeauftragte:n übermittelt werden.

Schriftart fortlaufender Text:
Schriftgröße 9 pt, einfacher Zeilenabstand (entspricht 10,8 pt), Schriftstil normal (regular), Ausrichtung linksbündig, Hervorhebungen durch Anführungszeichen oder kursiv

Schriftart Überschrift 1:
Schriftgröße 16 pt, einfacher Zeilenabstand (entspricht 19,2 pt), Schriftstil bold, Ausrichtung linksbündig

Schriftart Überschrift 2:
Schriftgröße 16 pt, einfacher Zeilenabstand (entspricht 19,2 pt), Schriftstil normal (regular) Ausrichtung linksbündig

Schriftart Überschrift 3:
Schriftgröße 9 pt, einfacher Zeilenabstand (entspricht 10,8 pt), Schriftstil bold, Ausrichtung linksbündig

Grundlegend gilt es, nicht in Versalien zu schreiben (also nicht in dauerhaften Großbuchstaben), sondern normale Groß- und Kleinschreibweise zu verwenden. Der Abstand zwischen Überschrift und fortlaufender Text erfolgt als einfache Leerzeile in Schriftgröße 9 pt (entspricht 10,8 pt).

Der Abstand nach einem Fortlauftext zu einer erneuten Überschrift ist mit zweifachem Zeilenabstand zu erstellen, zweimal 9 pt (entpricht zweimal 10,8 pt).

Sog. „Hurensöhne“ (einzelne Zeile am Anfang einer Seite oder Spalte, die zum vorigen Absatz gehört – also die letzte Zeile eines Absatzes, die „hinüberraht“) und „Waisenkinder“ (einzelne Zeile eines Absatzes, die am unteren Ende einer Seite oder Spalte steht, während der restliche Absatz erst auf der nächsten Seite fortgesetzt wird) sollten über die Veränderung des Textrahmens vermieden werden. Der Text sollte immer ohne Leerzeile am oberen Textrahmen beginnen.

Einfügen von Bildern

Bilder sollten zueinander 4 mm und zum Text immer einen Abstand von 8 mm haben und immer nach außen orientiert sein, also z.B. auf der linken Hälfte (linke Seite) nach links gerückt auf der 8 mm Linie beginnend. Dieses kann sich dann bis zum 20 mm-Mittelsteg erstrecken, oder aber vorher aufhören. Es gilt also auch für die Bilder ein offener Flattersatz, bezogen auf die Doppelseitenmitte.

Bildunterschriften (Montserrat, regular, 9 pt) werden nur mit 4 mm Abstand direkt angefügt, sei es darüber, darunter oder daneben. Bitte hierbei auf die 4 mm achten. Des Weiteren werden diese immer seitenorientiert ausgerichtet, also linksbündig oder rechtsbündig zum Bild. Auf der letzten Seite sollten in einem Abbildungsverzeichnis die Quellenangaben der Bilder aufgelistet werden, wobei die Urheberrechte und Datenschutzrichtlinien des Büros zu beachten sind.

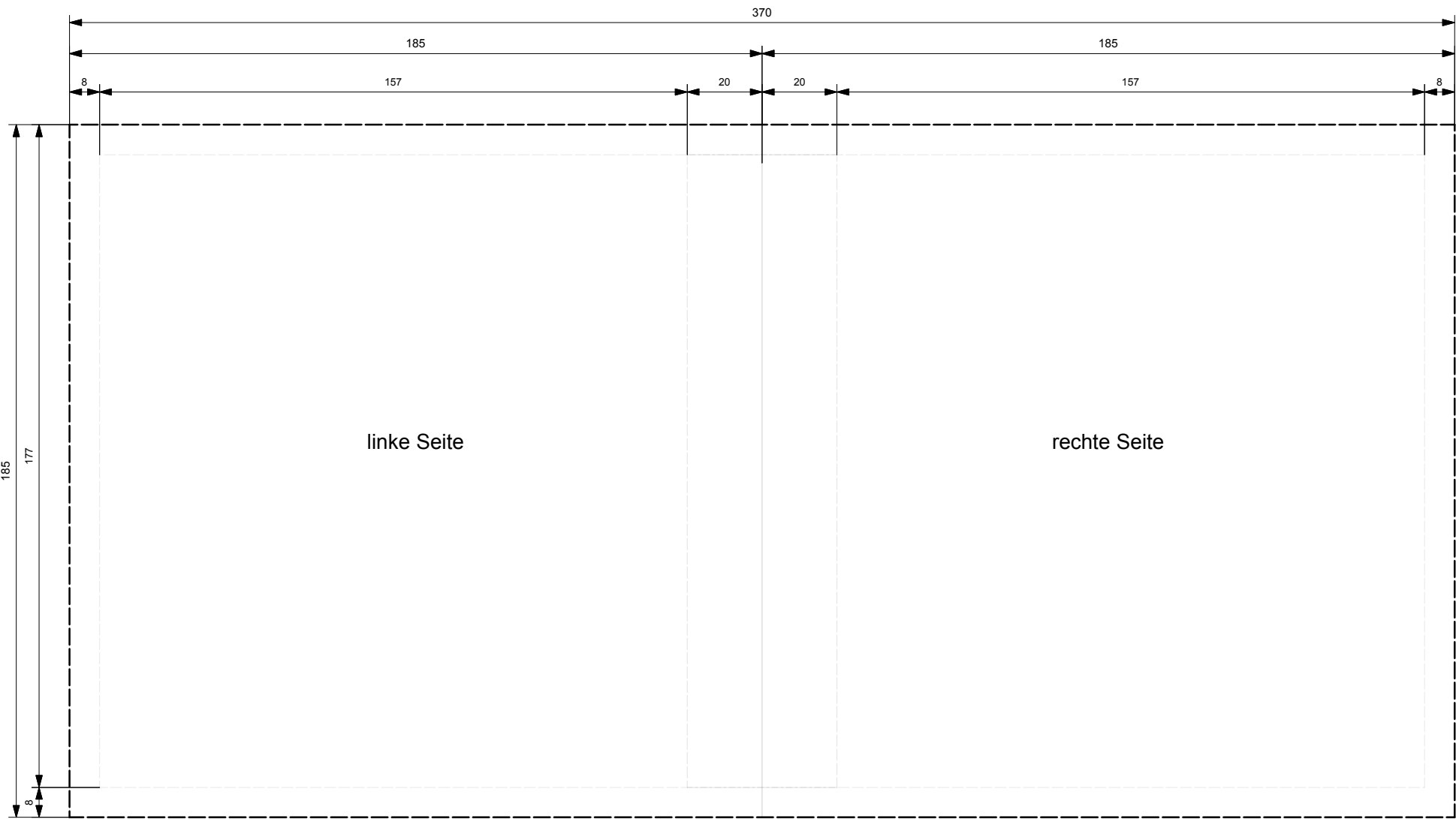
Abbildungsverzeichnis
Abb. 1 CC-BY XY
Abb. 2 Fotografie von XY
Abb. 3 eigene Darstellung, in Anlehnung an ...

Besonderheit der Titelseite

Die Titelseite beginnt mit der Themenüberschrift (Montserrat, bold, 16 pt), dann folgt eine Leerzeile (9 pt) Abstand und ein Untertitel (regular 9 pt) mit dem Namen von Verfasser:in und dem Semester in der nächsten Zeile. Die Ausrichtung ist hierbei zentriert. Darunter soll mit 8 mm Abstand ein Titelbild, den zur Verfügung stehenden Raum komplett ausfüllend, bis zum unteren Rand eingefügt werden.

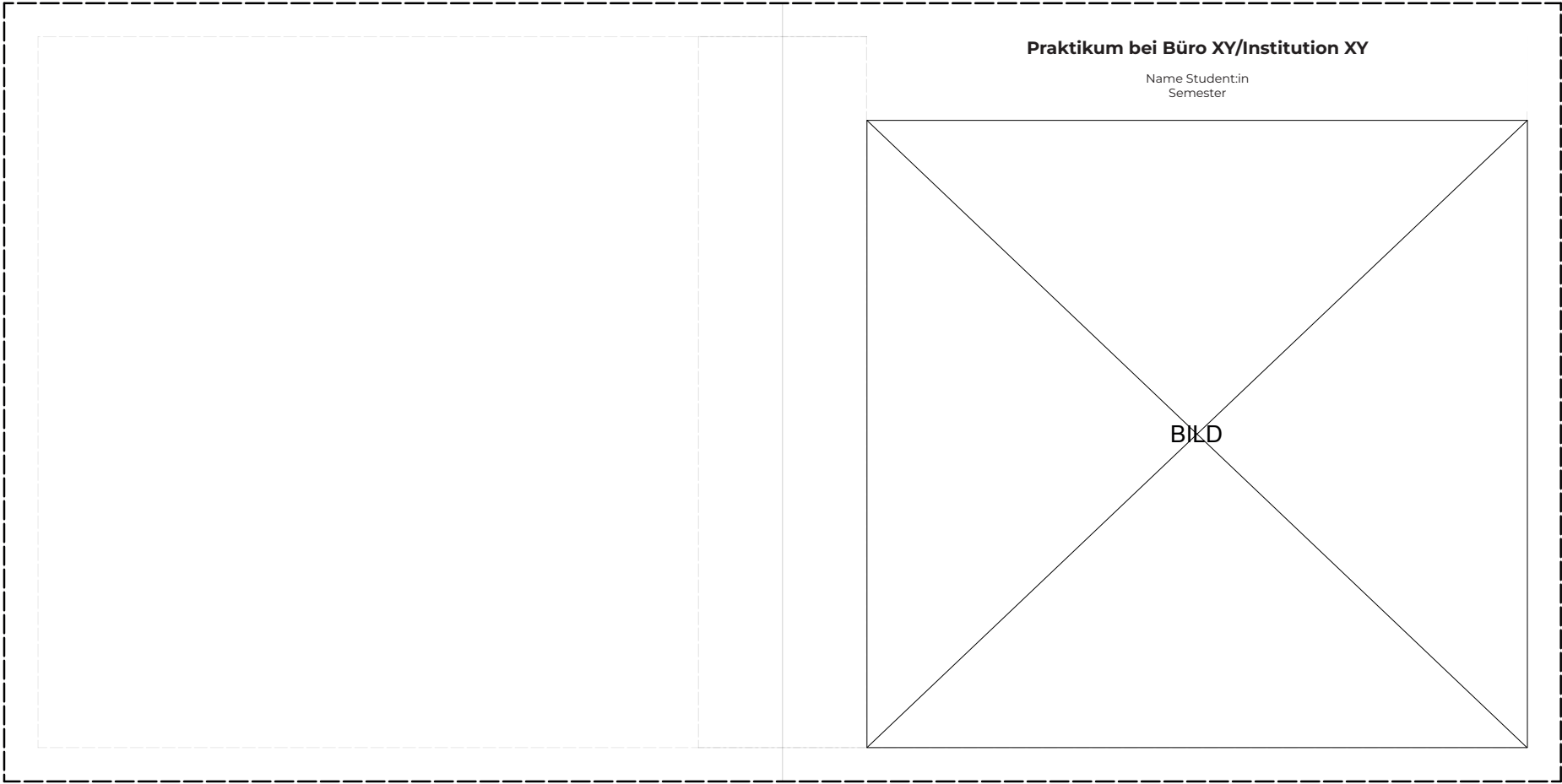
Seitenformat, Maße und Abstände

graue Linien stellen nur Hilfslinien dar, die nicht sichtbar sind



Am Raster ausgerichtete Titelseite

graue Linien stellen nur Hilfslinien dar, die nicht sichtbar sind



Am Raster ausgerichtete Textseite

graue Linien stellen nur Hilfslinien dar, die nicht sichtbar sind

Dokument anlegen

Die abzugebende PDF-Datei besteht aus 1 Titelseite, 5 Doppelseiten und 1 Rückseite, wobei die Titelseite und die Rückseite eine etwas andere Aufteilung von Bild und Schriftblöcken haben.

Jede Doppelseite besteht aus zwei Seiten, die nur optisch voneinander getrennt werden (es ist kein Strich zwischen beiden Blättern, dieser dient hier nur der Verständlichkeit) und bei den Randabständen spiegelgleich sind. Jede Doppelseite hat eine Gesamtgröße von 370 mm × 185 mm, entsprechend sind die gedachten Einzelseiten 185 mm × 185 mm.

Die Randabstände (pinke bzw. lilafarbene Hilfslinien) betragen – auf die Einzelseiten bezogen – außen immer 8 mm (d.h. bei einer linken Seite: oben, links und unten jeweils 8 mm), der innere Abstand beträgt 20 mm (bei einer linken Seite gilt für den rechten Rand 20 mm). Für eine gesamte Doppelseite heißt das also oben, unten, rechts und links jeweils 8 mm Abstand, in der Mitte entsteht dann ein Freibereich von 40 mm. Siehe hierzu die Übersichtsskizze auf den Folgeseiten. Das abschließende PDF ist mit 150 dpi zu erzeugen und besteht aus insgesamt 12 Einzelseiten (keine Druckbögen wie im Beispiel).

Text formatieren

Die Textblock jeder Innenseite ist in zwei Spalten unterteilt (durch lilafarbene Hilfslinien gekennzeichnet). Als Schriftart soll die Schrift Montserrat regular in normaler Laufweite (0)

und 12 pt Zeilenabstand verwendet werden. Die Schriftart ist lizenzfrei und kann über die/den Praktikumsbeauftragte:n übermittelt werden.

Schriftart fortlaufender Text:

Schriftgröße 9 pt, einfacher Zeilenabstand (entspricht 10,8 pt), Schriftstil normal (regular), Ausrichtung linksbündig, Hervorhebungen durch Anführungszeichen oder kursiv

Schriftart Überschrift 1:

Schriftgröße 16 pt, einfacher Zeilenabstand (entspricht 19,2 pt), Schriftstil bold, Ausrichtung linksbündig

Schriftart Überschrift 2:

Schriftgröße 16 pt, einfacher Zeilenabstand (entspricht 19,2 pt), Schriftstil normal (regular) Ausrichtung linksbündig

Schriftart Überschrift 3:

Schriftgröße 9 pt, einfacher Zeilenabstand (entspricht 10,8 pt), Schriftstil bold, Ausrichtung linksbündig

Grundlegend gilt es, nicht in Versalien zu schreiben (also nicht in dauerhaften Großbuchstaben), sondern normale Groß- und Kleinschreibweise zu verwenden. Der Abstand zwischen Überschrift und fortlaufender Text erfolgt als einfache Leerzeile in Schriftgröße 9 pt (entspricht 10,8 pt).

Der Abstand nach einem Fortlauftext zu einer erneuten Überschrift ist mit zweifachem Zeilenabstand zu erstellen, zweimal 9 pt (entspricht zweimal 10,8 pt).

Sog. „Hurensöhne“ (einzelne Zeile am Anfang einer Seite oder Spalte, die zum vorigen Absatz gehört – also die letzte Zeile eines Absatzes, die „hinübereutscht“) und „Waisenkind“ (einzelne Zeile eines Absatzes, die am unteren Ende einer Seite oder Spalte steht, während der restliche Absatz erst auf der nächsten Seite fortgesetzt wird) sollten über die Veränderung des Textrahmens vermieden werden. Der Text sollte immer ohne Leerzeile am oberen Textrahmen beginnen.

Einfügen von Bildern

Bilder sollten zueinander 4 mm und zum Text immer einen Abstand von 8 mm haben und immer nach außen orientiert sein, also auf der linken Hälfte (linke Seite) nach links gerückt auf der 8 mm Linie beginnend. Dieses kann sich dann bis zum 20 mm-Mittelsteg erstrecken, oder aber vorher aufhören. Es gilt also auch für die Bilder ein offener Flattersatz, bezogen auf die Doppelseitenmitte.

Bildunterschriften (Montserrat, regular, 9 pt) werden nur mit 4 mm Abstand direkt angefügt, sei es darüber, darunter oder daneben. Bitte hierbei auf die 4 mm achten. Des Weiteren werden diese immer seitenorientiert ausgerichtet, also linksbündig oder rechtsbündig zum Bild. Auf der letzten Seite sollten in einem Abbildungsverzeichnis die Quellenangaben der Bilder aufgelistet werden, wobei die Urheberrechte und Datenschutzrichtlinien des Büros zu beachten sind.

Abbildungsverzeichnis

Abb. 1 CC-BY XY

Abb. 2 Fotografie von XY

Abb. 3 eigene Darstellung, in Anlehnung an ...

Besonderheit der Titelseite

Die Titelseite beginnt mit der Themenüberschrift (Montserrat, bold, 16 pt), dann folgt eine Leerzeile (9 pt) Abstand und ein Untertitel (regular 9 pt) mit dem Namen von Verfasser:in und dem Semester in der nächsten Zeile. Die Ausrichtung ist hierbei zentriert. Darunter soll mit 8 mm Abstand ein Titelbild, den zur Verfügung stehenden Raum komplett ausfüllend, bis zum unteren Rand eingefügt werden.

Am Raster ausgerichtete Innenseite mit Bild

graue Linien stellen nur Hilfslinien dar, die nicht sichtbar sind

Die abzugebende PDF-Datei besteht aus 1 Titelseite, 5 Doppelseiten und 1 Rückseite, wobei die Titelseite und die Rückseite eine etwas andere Aufteilung von Bild und Schriftblöcken haben.

Jede Doppelseite besteht aus zwei Seiten, die nur optisch voneinander getrennt werden (es ist kein Strich zwischen beiden Blättern, dieser dient hier nur der Verständlichkeit) und bei den Randabständen spiegelgleich sind. Jede Doppelseite hat eine Gesamtgröße von 370 mm × 185 mm, entsprechend sind die gedachten Einzelseiten 185 mm × 185 mm.

Die Randabstände (pinke bzw. lilafarbene Hilfslinien) betragen – auf die Einzelseiten bezogen – außen immer 8 mm (d.h. bei einer linken Seite: oben, links und unten jeweils 8 mm), der innere Abstand beträgt 20 mm (bei einer linken Seite gilt für den rechten Rand 20 mm). Für eine gesamte Doppelseite heißt das also oben, unten, rechts und links jeweils 8 mm Abstand, in der Mitte entsteht dann ein Freibereich von 40 mm. Siehe hierzu die Übersichtsskizze auf den Folgeseiten. Das abschließende PDF ist mit 150 dpi zu erzeugen und besteht aus insgesamt 12 Einzelseiten (keine Druckbögen wie im Beispiel).

Text formatieren

Die Textblock jeder Innenseite ist in zwei Spalten unterteilt (durch lilafarbene Hilfslinien gekennzeichnet). Als Schriftart soll die Schrift Montserrat regular in normaler Laufweite (0) und 12 pt Zeilenabstand verwendet werden. Die Schriftart ist lizenzfrei und kann über die/den Praktikumsbeauftragte:n übermittelt werden.

Grundlegend gilt es, nicht in Versalien zu schreiben (also nicht in dauerhaften Großbuchstaben), sondern normale Groß- und Kleinschreibweise zu verwenden. Der Abstand zwischen Überschrift und fortlaufender Text erfolgt als einfache Leerzeile in Schriftgröße 9 pt (entspricht 10,8 pt).

Der Abstand nach einem Fortlauftext zu einer erneuten Überschrift ist mit zweifachem Zeilenabstand zu erstellen, zweimal 9 pt (entspricht zweimal 10,8 pt).

Sog. „Hurensöhne“ (einzelne Zeile am Anfang einer Seite oder Spalte, die zum vorigen Absatz gehört – also die letzte Zeile eines Absatzes, die „hinübereut“) und „Waisenkinder“ (einzelne Zeile eines Absatzes, die am unteren Ende einer Seite oder Spalte steht, während der restliche Absatz erst auf der nächsten Seite fortgesetzt wird) sollten über die Veränderung des Textrahmens vermieden werden. Der Text sollte immer ohne Leerzeile am oberen Textrahmen beginnen.

Einfügen von Bildern

Bilder sollten zueinander 4 mm und zum Text immer einen Abstand von 8 mm haben und immer nach außen orientiert sein, also auf der linken Hälfte (linke Seite) nach links gerückt auf der 8 mm Linie beginnend. Dieses kann sich dann bis zum 20 mm-Mittelsteg erstrecken, oder aber vorher aufhören. Es gilt also auch für die Bilder ein offener Flattersatz, bezogen auf die Doppelseitenmitte.

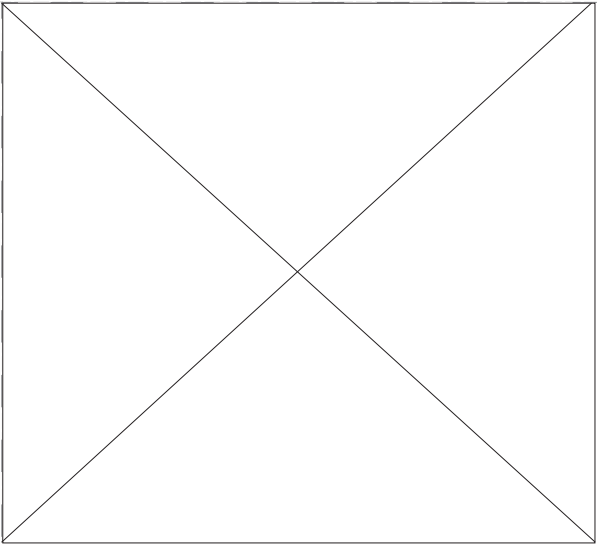


Abb. 1: Das ist eine Bildunterschrift über drei Zeilen

Besonderheit der Titelseite

Die Titelseite beginnt mit der Themenüberschrift (Montserrat, bold, 16 pt), dann folgt eine Leerzeile (9 pt) Abstand und ein Untertitel (regular 9 pt) mit dem Namen von Verfasser:in und dem Semester in der nächsten Zeile. Die Ausrichtung ist hierbei zentriert. Darunter soll mit 8 mm Abstand ein Titelbild, den zur Verfügung stehenden Raum komplett ausfüllend, bis zum unteren Rand eingefügt werden.

Bildunterschriften (Montserrat, regular, 9 pt) werden nur mit 4 mm Abstand direkt angefügt, sei es darüber, darunter oder daneben. Bitte hierbei auf die 4 mm achten. Des Weiteren werden diese immer seitenorientiert ausgerichtet, also linksbündig oder rechtsbündig zum Bild. Auf der letzten Seite sollten in einem Abbildungsverzeichnis die Quellenangaben der Bilder aufgelistet werden, wobei die Urheberrechte und Datenschutzrichtlinien des Büros zu beachten sind.

Am Raster ausgerichtete reine Bildseite

graue Linien stellen nur Hilfslinien dar, die nicht sichtbar sind

